

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yoselin Vicenta Toc López</u>	CUI:	<u>3206672780801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-416-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114316309</u>
Número de Factura:	<u>3918482382</u>	Serie:	<u>681945B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

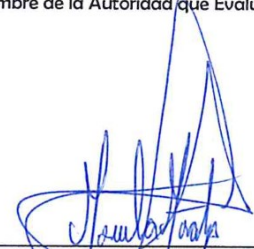
- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Yoselin Vicenta Toc López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clave de Contratación Decentralizada)  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yoselin Vicenta Toc López</u>	CUI:	<u>3206672780801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-416-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114316309</u>
Número de Factura:	<u>3918482382</u>	Serie:	<u>681945B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Yoselin Vicenta Toc López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de Contratación Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Yoselin Vicenta Toc López</u>	CUI:	<u>3206672780801</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-416-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114316309</u>
Número de Factura:	<u>3918482382</u>	Serie:	<u>681945B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

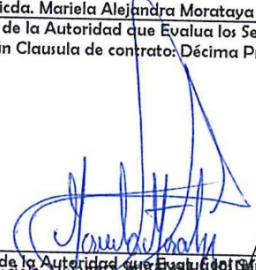
- a) Se logró la entrega de dos planes de trabajo del segundo semestre correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre que refleja las actividades planificadas, su orientación a los ejes de trabajo, objetivos trazados, población atendida, así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello las coordinaciones realizadas con diferentes instituciones para la realización de actividades con pertinencia cultural.
- b) Se logró la entrega de informes de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre que presenta las acciones realizadas, objetivos alcanzados y resultados visibilizados a través de los medios de verificación como las fotografías de los eventos realizados que denota el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 612 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Totonicapán.
- c) Se logró la organización de 15 eventos culturales a través de la coordinación, acompañamiento y apoyo a portadores y hacedores culturales que ha permitido la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de las comunidades del municipio y departamento de Totonicapán.
- d) Se logró la organización y la premiación del Concurso de Lectura en Voz Alta, aportando a la riqueza literaria local por medio de los escritores y poetas del municipio, así como la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local con las coordinaciones de los miembros de la Biblioteca Municipal del Banco de Guatemala.
- e) Se logró realizar las coordinaciones y ejecución de dos talleres formativos, de Música, Elaboración de barriletes, así también la realización de conversatorios del valor de la democracia, tolerancia, empatía, solidaridad, honestidad a estudiantes de diferentes instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento técnico, promoción y concientización sobre la importancia de la Cultura de Paz en el municipio y departamento de Totonicapán.
- f) Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestadas por los líderes, autoridades comunitarias, sociedad civil, portadores, creadores y hacedores culturales, materializando el apoyo en la realización del concurso de declamación, para el fortalecimiento de la lectura en la población del municipio y departamento de Totonicapán.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, a través de la transmisión de los conocimientos a las nuevas generaciones, así como un intercambio de las experiencias efectivas como los aportes propios para la contribución al desarrollo cultural de las comunidades del municipio y departamento de Totonicapán.
- h) Se logró la articulación con las autoridades de la Comisión Ampliada de Educación, Grupo de Mujeres Desendientes de Atanasio Tzul, Biblioteca Municipal del Banco de Guatemala, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de 15 actividades culturales en la localidad.
- i) Se logró la realización de un mapeo con información de contactos de líderes comunitarios, autoridades municipales, gubernamentales, miembros de la Biblioteca Municipal de Guatemala, hacedores y portadores culturales en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, que ha permitido la operatividad efectiva de los objetivos trazado en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio y departamento de Totonicapán.
- j) Se logró en la identificación de prioridades culturales para el municipio de Totonicapán y su incorporación al Plan de trabajo 2022 del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, específicamente para el segundo trimestre correspondiente a los meses de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre para el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes.
- k) Se logró iniciar con la identificación de elementos culturales que han sido programadas para su posterior visita y recopilación de los datos que han sido ingresadas al Sistema de Información Cultural -SIC- en el segundo semestre del presente ejercicio fiscal.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio y departamento de Totonicapán, promocionando la identidad cultural de la localidad a través de la realización de un recorrido por los lugares relevantes, charlas y actividades culturales dirigidas a niños, jóvenes y adultos del municipio y aldeas de Totonicapán.

- m) Se logró gestionar los procesos pertinentes en el municipio de Totonicapán para la formulación y validación de la Política Cultural Municipal que ha permitido hacer una sistematización de las necesidades culturales y garantizar que sean realizadas para su incorporación a los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se logró generar el mecanismo que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Totonicapán, visibilizado a través del posicionamiento institucional del Ministerio de Cultura y Deportes en la localidad, así como el cumplimiento de meta asignada.
- o) Se logró implementar estrategias efectivas que garantizaron la conservación y custodia de cada uno de los eventos culturales que fueron realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán alcanzando el objetivo de preservar la memoria cultural del Municipio.
- p) Se logró sistematizar y entregar los informes correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo a cabalidad las fechas establecidas e instrucciones asignadas.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional con mi compañero de trabajo a través de la definición de normas de convivencia, asignación clara de comisiones y responsabilidades para el funcionamiento efectivo del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural que generó buenas relaciones interpersonales.
- r) Se logró generar las condiciones estratégicas para la atención y desarrollo de las acciones planificadas por las comitivas que se presentaron en la localidad de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, que ha permitido el alcance de los objetivos como aporte al fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán.
- s) Se logró asistir y participar activamente en las reuniones ordinarias de la Comisión Ampliada de Educación Municipal, Consejo Municipal de Totonicapán que ha permitido la planificación de un trabajo coordinado para el presente ejercicio fiscal.
- t) Se logró la programación y ejecución de agendas culturales que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Totonicapán para el fortalecimiento de la identidad a través de la Casa de Desarrollo Cultural en coordinación con actores culturales.
- u) Se logró realizar acciones conjuntas con el promotor cultural del departamento de Quetzaltenango y miembros de la Municipalidad para facilitar los procesos de promoción cultural y alcance de metas asignadas, entre las que se resaltan están: Expoferia de Artesanías, festivales regionales de platos tradicionales, segundo festival y concurso comunitario de barriletes "Relatos de Popol Vuh", concurso Comunitario de declamación "Poesía y su Fuerza en las Palabras"
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de doce memorias de labores, doce informes, doce ruun, 48 fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de las diferentes actividades que se desarrollaron en el municipio y departamento de Totonicapán.

Yoselin Vicenta Toc López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

